

**Котельничская районная Дума**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.09.2016 | № | 08 |
|  | **г. Котельнич** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Об утверждении Положения  о постоянных депутатских комиссиях |  |

В соответствии со статьей 11 Регламента Котельничской районной Думы Котельничского муниципального района Кировской области, Котельничская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Котельничской районной Думы Кировской области. Прилагается.

2. Положение о постоянных депутатских комиссиях Котельничской районной Думы, утвержденное решением районной Думы от 25.03.2011 № 12, прекращает свое действие с момента вступления в силу Положения о постоянных депутатских комиссиях Котельничской районной Думы Кировской области, утвержденного настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  районной Думы |  | В.А.Банников |
| Глава района |  | А.А.Мамаев |

УТВЕРЖДЕНО

решением Котельничской районной Думы Кировской области

от 28 сентября 2016 года № 08

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ

КОТЕЛЬНИЧСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62640BE8FFE0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A5yAU9N) муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области Котельничская районная Дума Кировской области (далее – районная Дума) образует из числа депутатов районной Думы на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии (далее – постоянные комиссии).

Статья 1. Принципы, основы и организация деятельности постоянных комиссий

1. Районная Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений районной Думы, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению районной Думы, образует из числа депутатов районной Думы постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии образуются на заседании районной Думы на срок полномочий районной Думы одного созыва.

3. Постоянные комиссии действуют в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62644BF8FFA0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A4yAUBN) Котельничской районной Думы и настоящим Положением на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

4. Постоянные комиссии самостоятельно определяют текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами и программой деятельности районной Думы, решениями районной Думы. На их основе постоянные комиссии формируют проект повестки заседания постоянной комиссии.

4. Постоянные комиссии имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий районной Думы.

5. Полномочия председателя постоянной комиссии и заместителя председателя постоянной комиссии, формы деятельности постоянной комиссии устанавливаются [Регламентом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62644BF8FFA0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A4yAUBN) Котельничской районной Думы и настоящим Положением.

6. По решению районной Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые постоянные комиссии, вноситься изменения в состав постоянных комиссий и их наименование.

Статья 2. Структура постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии на срок своих полномочий избирают из своего состава председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, секретаря постоянной комиссии.

2. Членами постоянных комиссий являются только депутаты районной Думы.

3. Состав постоянных комиссий не может быть менее трех и более семи депутатов районной Думы. Депутат районной Думы является одновременно членом не более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии формируются в соответствии с добровольными письменными заявлениями депутатов районной Думы на имя председателя районной Думы о желании участвовать в работе соответствующей постоянной комиссии.

5. В случае если на вхождение в состав комиссии претендует большее число депутатов районной Думы, чем численный состав постоянной комиссии, формирование постоянной комиссии проводится на основе голосования.

6. В состав постоянных комиссий не может входить председатель районной Думы.

Статья 3. Права и обязанности членов постоянной комиссии

1. Члены постоянной комиссии имеют право:

1.1. Избирать и быть избранными председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии, секретарем постоянной комиссии.

1.2. Представлять постоянную комиссию во временных комиссиях районной Думы.

1.3. Решающего голоса по всем вопросам.

1.4. Вносить предложения в повестку заседания постоянной комиссии и в план работы постоянной комиссии.

1.5. Вносить предложения по рассмотрению вопросов местного значения на заседаниях постоянной комиссии.

1.6. Участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а также организации контроля за выполнением решений постоянной комиссии.

1.7. Требовать проведения внеочередного заседания постоянной комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии о его деятельности.

1.8. Предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной комиссии.

2. Члены постоянной комиссии обязаны:

2.1.Участвовать в заседаниях постоянной комиссии.

2.2. Содействовать исполнению решений постоянной комиссии.

2.3. Своевременно выполнять поручения постоянной комиссии.

2.4. Отчитываться перед председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии и перед постоянной комиссией о выполненной работе.

2.5. Уведомлять председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии о невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии.

3. По решению членов постоянной комиссии в заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты районной Думы, не являющиеся членами соответствующей постоянной комиссии.

Статья 4. Прекращение деятельности депутата районной Думы в составе постоянной комиссии

1. Депутат районной Думы выводится из состава постоянной комиссии по его личному письменному заявлению на имя председателя районной Думы либо по представлению соответствующей постоянной комиссии.

2. Решение о прекращение деятельности депутата районной Думы в составе постоянной комиссии утверждается на заседании районной Думы.

Статья 5. Прекращение деятельности постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии принимает решение о прекращении своей деятельности.

2. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании районной Думы.

Статья 6. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии

1. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии:

1.1. Организует деятельность постоянной комиссии.

1.2. Координирует деятельность постоянной комиссии с деятельностью районной Думы.

1.3. Созывает заседания (в том числе внеочередные) постоянной комиссии и председательствует на них.

1.4. Формирует проект повестки заседания постоянной комиссии.

1.5. Своевременно обеспечивает членов постоянной комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, информирует членов постоянной комиссии обо всех материалах, проходящих через постоянную комиссию.

1.6. Приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

1.7. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, заключения и другие документы постоянной комиссии.

1.8. Организует контроль за исполнением решений районной Думы по вопросам, входящим в ведение постоянной комиссии.

1.9. Дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

1.10. Организует работу с письмами и обращениями граждан в постоянную комиссию.

1.11. Организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

1.12. Представляет отчет о работе постоянной комиссии членам постоянной комиссии и районной Думе.

Статья 7. Компетенция и вопросы ведения постоянных комиссий

1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62640BE8FFE0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A5yAU9N) муниципального образования Котельничский муниципальный район и [Регламентом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62644BF8FFA0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A4yAUBN) районной Думы.

2. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются настоящим Положением и могут изменяться решением районной Думы.

Статья 8. Порядок работы постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии осуществляют следующие основные функции:

1.1. Участвуют в разработке проектов решений, принимаемых районной Думой.

1.2. Рассматривают переданные в постоянную комиссию проекты решений районной Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения.

1.3. Организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

1.4. По поручению районной Думы, просьбе депутатов районной Думы, других постоянных комиссий, председателя районной Думы, заместителя председателя районной Думы либо по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для последующего обсуждения на заседаниях районной Думы, заседаниях других постоянных комиссий.

1.5. Контролируют выполнение решений районной Думы по предметам своего ведения.

2. Постоянные комиссии вправе направлять письменные обращения, запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности постоянной комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

3. Постоянные комиссии вправе информировать население Котельничского муниципального района о своей деятельности.

Статья 9. Постоянные комиссии районной Думы

1. Районная Дума из числа депутатов районной Думы образует следующие постоянные комиссии:

1.1. Постоянная комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

1.2. Постоянная комиссия по бюджету, финансам и имущественным отношениям.

1.3. Постоянная комиссия по вопросам социальной, экономической и инвестиционной политики.

1.4. Постоянная комиссия по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, охраны окружающей среды, транспорта и связи.

Статья 10. Предметы ведения постоянной комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку

К ведению настоящей постоянной комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений районной Думы по вопросам:

1.1. Принятия [Устава](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62640BE8FFE0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A5yAU9N) Котельничского муниципального района, внесения в него изменений и дополнений.

1.2. Соблюдения [Регламента](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62644BF8FFA0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A4yAUBN) районной Думы и внесения на рассмотрение районной Думы изменений и дополнений в него.

1.3. Разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления.

1.4. Защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности.

1.5. Контроля за исполнением решений районной Думы.

1.6. Контроля за исполнением органами местного самоуправления Котельничского муниципального района, должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

1.6. Организации деятельности районной Думы и депутатов районной Думы.

1.7. Полномочий депутатов районной Думы.

1.8. Депутатской этики.

1.9. Определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности.

1.10. Осуществления связи с политическими партиями, объединениями, средствами массовой информации, действующими на территории Котельничского муниципального района.

1.11. Организации работы по разработке символики Котельничского муниципального района.

1.12. Другим вопросам, предусмотренным [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62640BE8FFE0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A5yAU9N) Котельничского муниципального района и [Регламентом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62644BF8FFA0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A4yAUBN) районной Думы.

Статья 11. Предметы ведения постоянной комиссии по бюджету, финансам и имущественным отношениям

К ведению настоящей постоянной комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений районной Думы по вопросам:

1.1. Формирования, утверждения, исполнения бюджета Котельничского муниципального района, контроля за исполнением данного бюджета.

1.2. Установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории Котельничского муниципального района.

1.3. Определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Котельничского муниципального района, и другим вопросам, предусмотренным [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62640BE8FFE0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A5yAU9N) Котельничского муниципального района.

Статья 12. Предметы ведения постоянной комиссии по вопросам социальной, экономической и инвестиционной политики

К ведению настоящей постоянной комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений районной Думы по вопросам:

1.1. Принципов социальной политики в Котельничском муниципальном районе.

1.2. Обеспечения социальной поддержки, социального страхования в Котельничской муниципальном районе.

1.3. Опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Котельничского муниципального района.

1.4. Развития систем образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, отдыха на территории Котельничского муниципального района.

1.5. Организации библиотечного обслуживания межпоселенческими библиотеками, комплектования их библиотечными фондами.

1.6. Создания условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Котельничского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

1.7. Религии.

1.8. Формирования архивных фондов Котельничского муниципального района.

1.9. Создания и развития обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Котельничского муниципального района.

1.10. Принятия планов и программ развития Котельничского муниципального района, утверждения отчетов об их исполнении.

1.11. Разработки нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы Котельничского муниципального района.

1.12. Социально-экономического прогнозирования развития Котельничского муниципального района.

1.13. Привлечения инвестиций.

1.14. Разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории Котельничского муниципального района.

Статья 13. Предметы ведения постоянной комиссии по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, охраны окружающей среды, транспорта и связи

К ведению настоящей постоянной комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений районной Думы по вопросам:

1.1. Политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, строительства и архитектуры Котельничского муниципального района.

1.2. Регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC861CFEE9EC1F6C95C354EDBB39533A24BABBA62640BE8FFE0FA0EF640E75045A45FDFB4878A0C37256A5yAU9N) муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области.

1.3. Развития жилищно-коммунального хозяйства Котельничского муниципального района.

1.4. Организации в границах Котельничского муниципального района электро- и газоснабжения сельских поселений.

1.5. Содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Котельничского муниципального района.

1.6. Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между сельскими поселениями в границах Котельничского муниципального района.

1.7. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Котельничского муниципального района.

1.8. Создания условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Котельничского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.9. Организации, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

1.10. Организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

1.11. Содержания на территории Котельничского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг.

1.12. Организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Котельничского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.13. Организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях Котельничского муниципального района.

1.14. Обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.15. Утверждения схем территориального планирования Котельничского муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий.

Статья 14. Заседания постоянных комиссий

1. Заседание постоянной комиссии проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии.

2. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии не менее чем за один рабочий день до заседания постоянной комиссии извещает членов постоянной комиссии, иных депутатов районной Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения. Членам постоянной комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании постоянной комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии.

4. Если заседание постоянной комиссии не правомочно, то члены постоянной комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания постоянной комиссии.

5. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии либо заместитель председателя постоянной комиссии, а в случае их отсутствия один из депутатов районной Думы, являющийся членом соответствующей постоянной комиссии, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов постоянной комиссии.

6. Повестка заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии большинством голосов членов соответствующей постоянной комиссии.

7. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании постоянной комиссии.

8. По согласованию с председателем районной Думы могут проводиться выездные заседания постоянных комиссий.

9. Место проведения выездного заседания постоянной комиссии определяется соответствующей постоянной комиссией, о чем уведомляются депутаты районной Думы.

Статья 15. Протокол заседания постоянной комиссии

1. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протокольно.

2. В протоколе заседания постоянной комиссии указываются:

2.1. Наименование постоянной комиссии, порядковый номер заседания постоянной комиссии, дата и место проведения заседания постоянной комиссии.

2.2. Число депутатов районной Думы, избранных в постоянную комиссию, число присутствующих и отсутствующих членов постоянной комиссии, сведения о приглашенных на заседание постоянной комиссии лицах.

2.3. Повестка заседания постоянной комиссии.

2.4. Перечень всех принятых решений с указанием числа голосов членов постоянной комиссии, поданных «за», «против», «воздержавшихся» и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания постоянной комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после заседания постоянной комиссии.

4. Протокол заседания постоянной комиссии подписывают председательствующий на заседании постоянной комиссии и секретарь постоянной комиссии, ведущий протокол.

5. К протоколу заседания постоянной комиссии прилагается мнение члена постоянной комиссии по вопросам повестки заседания постоянной комиссии, не явившегося на заседание постоянной комиссии, выраженное в письменной форме.

6. Протоколы заседаний постоянных комиссии хранятся в течение календарного года в соответствующей постоянной комиссии, после чего сдаются в архив Котельничской районной Думы.

Статья 16. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Котельничской районной Думы.